

....., dnia ____ . ____ . ____ r.

Nr rej.:

(nadaje Państwowa Inspekcja Pracy)

Do
Głównego/Okręgowego^(*) Inspektoratu
Pracy
w.....
.....

ZGŁOSZENIE

skargi / wniosku / wniosku dotyczącego udzielenia porady^(*)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego skargę / wniosek / wniosek dotyczący udzielenia porady^(*))

.....
(adres wnoszącego skargę / wniosek / wniosek dotyczący udzielenia porady^(*))

Treść skargi / wniosku / wniosku dotyczącego udzielenia porady^(*) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba i treść załączników:
.....
.....

Dane pracodawcy (podmiotu), którego skarga / wniosek^(*) dotyczy:
.....
.....
.....

(nazwa)

(dokładny adres)

.....
(podpis zgłaszającego)

Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na ujawnienie faktu, że czynności kontrolne przeprowadzone są w następstwie skargi pracownika:

Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam^(*) zgodę/y na ujawnienie faktu, że kontrola przeprowadzana jest w następstwie mojej skargi.

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 63 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

Oznacza to, że treść kierowanej do Państwowej Inspekcji Pracy korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- 1) osoby, od której pochodzi (jej imienia i nazwiska),
- 2) adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, nr domu i mieszkania) tej osoby,
- 3) przedmiotu sprawy, której dotyczy,
- 4) w przypadku skargi wnoszonej w imieniu osoby trzeciej, należy załączyć pisemną zgodę osoby, w imieniu której wnoszona jest skarga.

Brak powyższych danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

^(*) niepotrzebne skreślić